

Anexo I

Perfil de Competências

– Estofador –

Para efeitos de aplicação dos métodos de seleção Entrevista de Avaliação de Competências e Avaliação Psicológica no procedimento concursal, de acordo com a caracterização do posto de trabalho a ocupar, resulta o seguinte Perfil Profissional:

Caracterização do posto de trabalho

O posto de trabalho encontra-se afeto ao Departamento de Obras Municipais/Divisão de Conservação e Administração Direta, corresponde à categoria de Assistente Operacional da carreira geral de Assistente Operacional, com grau 1 de complexidade funcional, sendo exigida a titularidade de escolaridade obrigatória, com a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional, nos termos do n.º 2 do artigo 34.º, da LTFP.

Atividades a desenvolver

Posto de trabalho integrado no âmbito das atribuições, competências e atividades previstas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais de Loures, complementado pelas seguintes funções:

Executar bainhas e colocar ilhoses em telas e outros materiais para fins diversos;

Colocar saias em palcos, alcatifar palcos e outros pavimentos, forrar degraus, painéis, biombos e mesas, bem como cortar tecidos, alcatifas e telas para os diversos fins;

Realizar trabalhos em altura para que proceda à suspensão de telas em diversos palcos e colocação de toldos em palcos de rua;

Montar e desmontar materiais em diversos espaços (pavilhões, ginásios, estruturas de representação municipal e stands) para dar resposta a iniciativas municipais;

Assumir a responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo à manutenção dos mesmos sempre que necessário;

Exercer as demais funções que lhe sejam atribuídas por lei ou por despacho superior, dentro da área funcional a que concorre.

Posição hierárquica e autonomia

Execução das tarefas na dependência do Chefe da Divisão e do Encarregado Operacional.

Perfil de competências

As competências comportamentais consideradas essenciais para o exercício da função e os comportamentos associados são:

Competências	Comportamentos
Conhecimentos e Experiência: (Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional essenciais para o desempenho das suas tarefas e atividades)	Aplica, adequadamente, conhecimentos práticos e profissionais necessários às exigências do posto de trabalho.
	Emprega, corretamente, métodos e técnicas específicos da sua área de atividade.
	Identifica e utiliza os materiais, instrumentos e equipamentos apropriados aos diversos procedimentos da sua atividade.
	Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.

Competências	Comportamentos
<p>Organização e Método de Trabalho: (Capacidade para organizar as suas tarefas e atividades e realizá-las de forma metódica)</p>	<p>Verifica, previamente, as condições necessárias à realização das tarefas</p>
	<p>Segue as diretivas e procedimentos estipulados para uma adequada execução do trabalho</p>
	<p>Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios.</p>
	<p>Mantém o local de trabalho organizado, bem como os diversos produtos e materiais que utiliza.</p>
<p>Otimização de Recursos: (Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade)</p>	<p>Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição.</p>
	<p>Adota procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos</p>
	<p>Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento.</p>
	<p>Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade</p>