

Anexo I

Perfil de Competências

– Serralheiro Mecânico –

Para efeitos de aplicação dos métodos de seleção Entrevista de Avaliação de Competências e Avaliação Psicológica no procedimento concursal, de acordo com a caracterização do posto de trabalho a ocupar, resulta o seguinte Perfil Profissional:

Caracterização do posto de trabalho

O posto de trabalho encontra-se afeto ao Departamento de Logística, Transportes e Oficinas/Unidade de Oficinas, corresponde à categoria de Assistente Operacional da carreira geral de Assistente Operacional, com grau 1 de complexidade funcional, sendo exigida a titularidade de escolaridade obrigatória, com a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional, nos termos do n.º 2 do artigo 34.º da LTFP.

Atividades a desenvolver

Posto de trabalho integrado no âmbito das atribuições, competências e atividades previstas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais de Loures, complementado pelas seguintes funções:

Identificar anomalias estruturais, reparar, instalar, afinar e ensaiar equipamentos, componentes e acessórios mecânicos, pneumáticos e hidráulicos apensos às estruturas das viaturas;

Executar, reparar e instalar peças e estruturas metálicas e ter conhecimentos básicos de desenho técnico;

Utilizar ferramentas e equipamentos oficinais (engenho de furar, esmeril e conjunto de oxicorte, etc.);

Executar soldaduras a elétrodo revestido e máquina semiautomática;

Utilizar a documentação técnica disponibilizada, interpretar desenhos e esquemas técnicos, executar relatórios do trabalho desenvolvido e das anomalias verificadas;

Exercer as demais funções que lhe sejam atribuídas por lei ou por despacho superior.

Posição hierárquica e autonomia

Execução das tarefas na dependência da Chefia da Unidade Orgânica e do Encarregado Operacional.

Perfil de competências

As competências comportamentais consideradas essenciais para o exercício da função e os comportamentos associados são:

Competências	Comportamentos
Orientação para o Serviço Público (Capacidade para exercer a sua atividade respeitando os valores e normas gerais do serviço público e do setor concreto em que trabalha)	Assume os valores e regras do serviço, atuando com brio profissional e promovendo uma boa imagem do setor que representa.
	Tem, habitualmente, uma atitude de disponibilidade para com os diversos utentes do serviço e procura responder às suas solicitações.
	No desempenho das suas atividades, trata de forma justa e imparcial todos os cidadãos.
Trabalho de Equipa e Cooperação (Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar com outros de forma ativa)	Respeita critérios de honestidade e integridade, assumindo a responsabilidade dos seus atos.
	Integra-se em equipas de trabalho, dentro e fora do seu contexto habitual.
	Tem habitualmente uma atitude colaborante nas equipas de trabalho em que participa.
	Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, quando solicitado.
	Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho.

Competências	Comportamentos
<p>Responsabilidade e Compromisso com o Serviço (Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e responsável)</p>	<p>Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas.</p>
	<p>Responde com prontidão e com disponibilidade.</p>
	<p>É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente no que se refere à assiduidade e horários de trabalho.</p>
	<p>Responsabiliza-se pelos materiais e equipamentos que tem a seu cargo.</p>