

## CAPÍTULO IV

## Disposições Finais

## Artigo 11.º

## Interpretação e integração de lacunas

As lacunas e as dúvidas que se suscitarem na interpretação das disposições do presente Regulamento serão resolvidas pela Câmara Municipal.

## Artigo 12.º

## Delegação de competências

As competências atribuídas pelo presente Regulamento à Câmara Municipal podem ser delegadas no Presidente da Câmara com faculdade de subdelegação.

## Artigo 13.º

## Entrada em vigor

O presente Regulamento entra em vigor na data da sua publicação no *Diário da República* nos termos do disposto no artigo 139.º do Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro.

209405667

## MUNICÍPIO DE LAGOS

## Aviso n.º 3330/2016

Para os devidos efeitos se torna público que, por meu despacho datado de 2 de fevereiro de 2016, foi homologada a conclusão com sucesso do período experimental de João Manuel da Conceição Silva, para a carreira/categoria de Assistente Operacional, na sequência de procedimento concursal comum, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, aberto por aviso publicitado na 2.ª série do *Diário da República*, 2.ª série, n.º 79, de 23 de abril de 2015.

18 de fevereiro de 2016. — A Presidente da Câmara, *Dr.ª Maria Joaquina Baptista Quintans de Matos*.

309370172

## MUNICÍPIO DE LOURES

## Aviso n.º 3331/2016

## Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

Para os devidos efeitos, torna-se pública a celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, a partir de 30 de dezembro de 2015, com Sónia Maria Rodrigues Oliveira Spencer e Tânia Isabel Valente Pereira, para ocupação de postos de trabalho na categoria de Assistente Operacional/Educação da carreira geral de Assistente Operacional, na 1.ª posição remuneratória e nível remuneratório 1 da Tabela Remuneratória Única, no seguimento do procedimento concursal comum, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 99, de 23 de maio de 2014, através da referência 2, do Aviso n.º 6378/2014, e Declaração de Retificação n.º 601/2014, publicada no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 111, de 11 de junho de 2014.

7 de janeiro de 2016. — Por subdelegação de competências da Vereadora dos Recursos Humanos, o Diretor do Departamento de Recursos Humanos, *Carlos Santos*.

309349275

## Aviso n.º 3332/2016

## Manutenção da designação em comissão de serviço

Atendendo à aprovação da Estrutura Orgânica da Câmara Municipal de Loures, publicada, através do Despacho n.º 14190/2015, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 73, de 1 de dezembro de 2015, e no uso da competência prevista na alínea a) do n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de agosto, pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro, pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de abril, pela Lei n.º 68/2013, de 29 de agosto,

pela Lei n.º 128/2015, de 03 de setembro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, mandada aplicar à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, alterada pela Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro, foi determinado por despacho do Sr. Presidente da Câmara que sejam mantidas as designações em comissão de serviço dos seguintes Técnicos Superiores, até ao final do período das respetivas comissões de serviço:

Carlos Manuel Rio Santos no cargo de Diretor do Departamento de Recursos Humanos;

João Pedro Alves Oliveira Silva Costa no cargo de Chefe de Divisão de Gestão Urbanística;

Júlio Esteves Ribeiro no cargo de Diretor do Departamento da Gestão e Modernização Administrativa;

Paula Rita Marreiros no cargo de Chefe de Divisão de Administração Geral;

Paulo José Veríssimo Soares no cargo de Chefe de Divisão de Modernização Administrativa, Qualidade e Inovação Tecnológica;

Susana Paula Custódio Santos Fonseca no cargo de Chefe de Divisão de Gestão Financeira;

Viriato Semião Ferreira Aguilár no cargo de Chefe de Divisão de Contratação e Aprovisionamento.

O presente despacho produz efeitos a partir de 01 de janeiro de 2016.

1 de fevereiro de 2016. — Por subdelegação de competências da Vereadora dos Recursos Humanos, o Diretor do Departamento, *Carlos Santos*.

309351007

## Aviso n.º 3333/2016

## Designação do cargo de adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência

Torna-se público que o Sr. Presidente da Câmara designou, como Adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência, Ana Paula dos Santos Vinagre Dias Rosário, a partir de 1 de janeiro de 2016, ao abrigo do disposto na alínea e) do n.º 1 do artigo 42.º e n.ºs 4 e 5 do artigo 43.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, bem como dos artigos 11.º e 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

Por despacho do Sr. Presidente da Câmara, foi conferida a autorização prevista no n.º 3 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável por remissão do n.º 5 do artigo 43.º do referido anexo 1 à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

## Nota curricular

Nome: Ana Paula dos Santos Vinagre Dias Rosário

Habilitações académicas: Frequência do Mestrado em Gestão Financeira ministrado pelo ISG — Instituto Superior de Gestão; Pós-graduação em Finanças e Controlo Empresariais — INDEG/ISCTE; Licenciatura em Gestão pela Universidade Autónoma de Lisboa;

Formação Profissional: FORGEP — Formação Avançada em Gestão Pública para Dirigentes da Administração Pública, pelo INA; Formação ao nível do normativo contabilístico português (SNC);

Formação ministrada pela KPMG ao nível de Normas Internacionais de Relato Financeiro (IAS/IFRS); Formações Diversas ministradas pela Ordem dos Contabilistas Certificados; Inscrita como Contabilista Certificado desde 1999.

Carreira Profissional: Iniciou o seu percurso profissional em setembro de 1988, como administrativa de contabilidade.

Em agosto de 1990, integrou os quadros da TSF — Rádio Jornal, onde desempenhou funções de técnica de contabilidade até março de 1996.

De agosto de 1996 a maio de 1999, exerceu funções de Contabilista na CEAC — Ensino à distância, L.<sup>da</sup>

Em junho de 1999, foi admitida como quadro superior da Lusomundo SGPS para desempenhar as funções de técnica de consolidação, passando mais tarde a responsável pela mesma.

Entre novembro de 2003 e agosto de 2005, foi responsável de Contabilidade numa das empresas do grupo PT — Multimédia, SGPS (hoje, ZON Multimédia, SGPS) tendo como principais funções a coordenação de uma equipa, do fecho mensal de todas as empresas do grupo (12 no total) e do reporte mensal de informação de consolidação à gestão. Integrou em setembro de 2005, a equipa de Revenue Assurance onde as principais funções eram a análise das áreas de risco capazes de influenciar as receitas por via de fraude ou incumprimento dos clientes propondo medidas corretivas/impeditivas.

Entre setembro de 2007 e fevereiro de 2009, foi responsável pela Consolidação de Contas do Grupo ZON, tendo como função o reporte mensal de informação à gestão, a análise e seguimento do encerramento